# SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2025-2026 EĞİTİM–ÖĞRETİMYILI

**YATILI PANSİYON KAYIT İŞLEMLERİ VE EVRAKLARI**

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı öğrenim görmek için **Sarıkamış Anadolu İmam Hatip Lisesini** kazanmış ve kayıt yaptırmış bulunmaktasınız. Gösterdiğiniz bu başarıdan dolayı siz öğrencilerimizi, anne ve babanızı kutluyoruz.

Okulumuz yurdu, eğitim binamıza 200 metre mesafededir. Pansiyonumuz erkek öğrencilerimize hizmet vermektedir. Erkek pansiyonumuz 38 yatak kapasitelidir. **Pansiyonumuza yerleştirme aşağıdaki tabloya göre yapılacaktır.**

Kapasite:38

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut** | **Boş** | **Parasız yatılı kontenjan(%80)** | **A bendi (%10)** | **B bendi (%5)** | **C bendi (%5)** | **Paralı yatılı kontenjan (%20)** |
| **28** | **10** | **7** | **1** | **0,5** | **0,5** | **2** |
|  | | **38 KİŞİ** | | | | |

* Pansiyonda barınma başvuruları **1 Eylül 2025 Pazartesi** günü başlayacaktır. Pansiyonumuzda kalmak isteyen öğrencilerimizi belirlemek için aşağıdaki belgeleri dilekçe ekinde en geç **1-4 Eylül 2025 haftası Cuma günü saat:17:00’a kadar** okulumuza kargo ile göndermeniz veya

elden teslim etmeniz gerekmektedir. Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; ***okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 5 Eylül’de yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.***

Okula gelirken öğrencinin yasal velisinin bulunması zorunludur. Anne Baba ayrı olup da birisi ya da abisi, ablası veya amcası gibi yasal velisi tayin edilmiş kişilerin belgesiyle birlikte okulumuza gelmeleri gerekmektedir. Öğrencinin kendisinin de gelmesi gerekmektedir.

**DİKKAT**:

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

**OKUL PANSİYONUNDA KALMAK İSTEYEN (YATILI) ÖĞRENCİLERDEN**

**İSTENEN BELGELER**

1. **(Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına)** ibaresi yazılıtek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu.
2. Öğrencinin ve velisinin kimlik fotokopileri (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada).
3. Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği).
4. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) ve ekleri. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bordro, SGK'dan).
5. Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyorsa; EK1’deki ilgili yerler doldurulup, Köy/mahalle muhtarına onaylatılacak.
6. İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle 2024 yılına ait 12 aylık (1 Ocak-31 Aralık) toplam gelirini gösteren belge).
7. Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK ile ilgili sigorta durum belgeniz. Not: EK-1 Belgesi doldurulması ile ilgili açıklama son sayfadadır.
8. Veli veya eşi çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.
9. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne babasıyla ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
10. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge. (Mezun olduğu ortaokuldan alınacak).
11. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde resmi bir okul (bir ortaöğretim kurumu) bulunmadığını resmi olarak belgelendirenlerden Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi.
12. Pansiyonla ilgili dilekçe ve formlar (Aşağıda boşlukları bulunan dilekçe ve formlar mutlaka doldurulacak ve ilgili kişiler tarafından imzalanmış olacaktır.)

a) Ek-1

b) Evci ve Çarşı çıkış dilekçesi

c) Sorumluluk Formu

d) Taahhütname

e) Öğrenci-Veli Sözleşmesi (Ek-7)

f) Ek-8

**PANSİYONDA GEREKLİ MALZEME LİSTESİ:**

1. Yemekhane, koridor ve yurt içinde kullanımına uygun terlik.
2. Oda içerisinde kullanımına uygun terlik veya panduf.
3. Banyo havlusu, banyo terliği.
4. Banyo sabunu, şampuan.
5. Çamaşır deterjanı, filesi ve kirli torbası.
6. Tırnak makası, tarak, toka vb.
7. Diş fırçası, diş macunu.
8. Pijama takımı ve yeteri miktarda kıyafet.
9. Askılık.
10. 2 adet nevresim.
11. 1 adet alez (yatak koruyucu).
12. 1 adet yastık, 1 adet yorgan veya battaniye.

* Sigara ve alkollü içecek asla bulundurulmayacak ve asla kullanılmayacaktır.
* Odalarda ve öğrenci dolaplarında yasaklanmış yayın, eğitim öğretime uygun olmayan her türlü araç ve gereç bulundurulmayacaktır.
* Elektrikli hiçbir alet, tüp ve benzeri malzemeler, bıçak ve benzeri kesici ve delici alet ile ağırlık aletleri ve yaralanmaya sebep olabilecek eşyalar bulundurulmayacaktır.
* Öğrenciler süs, takı, ziynet eşyası ve makyaj malzemesi bulunduramazlar. Değerli eşyalarını ve parasını yanında taşımalıdır; bunların kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir, okul idaresi sorumlu değildir.
* Öğrenciler odalarında yiyecek bulunduramazlar.
* Öğrenciler, hafta içi ve hafta sonu pansiyon sınırları içerisinde 27/11/2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı \*Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğe uygun şekilde giyinirler. Yatakhane dışında kalan kısımlarda pijamaları ile dolaşamazlar.

**PARASIZ YATILILIK ŞARTLARI:**

Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun (M) işaretli cetvelinde belirtilen MEB Okul pansiyon ücretinin 5 katını geçmemesi gerekir.

Devletin 2025 yılı için belirlemiş olduğu yıllık pansiyon ücreti 39.000 TL'dir. Bu nedenle, 2025 yılı parasız yatılılık için esas alınacak tutar 195.000 TL (Yüzdoksanbeşbin) Türk Lirası’dır.

Ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar 195.000 TL'nin altında ise öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARASIZ YATILI” olarak kabul edilir. Eğer ailenin yıllık gelirinden aile fertlerine düşen kişi başı yıllık tutar 195.000 TL'nin üstündeyse öğrenci okulumuzda pansiyon kontenjanı ölçüsünde “PARALI YATILI” olarak kabul edilir.

**PARALI YATILILIK ŞARTLARI:**

1. Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 21. Maddesi: Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. 2025 için yıllık ücret 39.000 TL'dir.
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 22. Maddesinin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümü aynen şöyledir: “Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2., 3. ve 4. taksitler ise KASIM, ŞUBAT ve NİSAN ayı son iş günü ne kadar olmak üzere 4 taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”

2025-2026 Öğretim Yılı Paralı yatılı öğrencilerin ilk iki taksiti toplamı 9750 TL + 9750 TL = 19.500 TL (Ondokbinbeşyüztürlirası)dır. Son iki taksit 2025 mali yılı bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:**

1. **TAKSİT:** İlk kayıtta Eylül 2025: 9750 TL
2. **TAKSİT:** Kasım son iş günü 2025: 9750 TL
3. **TAKSİT:** Şubat son iş günü 2026: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
4. **TAKSİT:** Nisan son iş günü 2026: 2026 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

**NOT:** Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

1. Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 23. Maddesi: “Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek paraları makbuz karşılığı, sayman mutemetlerince alınarak en geç 48 saat içerisinde saymanlığa yatırılır. Resmi günler bu süreye dâhil değildir.”

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANI**

MEB’e bağlı resmi okullarda yatılılık, bursluluk, sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliği; 10. Maddesinin 1. Fıkrasının b bendi ile 12. Maddesinin 1. Fıkrasının d bendi uyarınca başvurular değerlendirilecektir.

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR**

 **Okul pansiyonlarında paralı veya parasız yatılı olarak kalmak isteyen öğrenciler gerekli belgelerin aslını kargo ile gönderecek veya elden teslim edeceklerdir.**

 **Pansiyonda paralı kalacağı belirlenen öğrenciler, pansiyonun ilk taksiti olan** 9750 **TL’yi öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün kayıt makbuzu karşılığı okula teslim edeceklerdir.**

 **Pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirme işlemleri okulumuz kayıt kabul komisyonu tarafından; okul kontenjanı, puan üstünlüğü ve Ek-1 beyannameleri esas alınarak 5 Ağustos’ta yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecek ve web sayfamızda ilan edilecektir.**

 **İlköğretim okullarında burslu ve okulumuzda parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.**

 **Parasız yatılılık veya bursluluğun sona ermesi ise Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 24-(2) maddesinde belirtilen hallerde gerçekleşir.**

 **Bakanlığa bağlı kurumlardan ayrılan, parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden ay başından itibaren kesilir.**

 **Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.**

 **Parasız yatılı ve burslu okuma imkânlarından faydalanan öğrenciler, başka resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar. Resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu tercih eden öğrencilerin parasız yatılılık veya burslulukları öğrenim gördükleri müdürlüğümüzce sona erdirilir.**

 **Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, okul müdürlüğümüzce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.**

 **Okulumuza yeni kayıt olan öğrencinin nakilleri Eylül ayı sonuna kadar ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilecektir.**

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında okulunuza kayıt olan, velisi bulunduğum ’ın

Okulunuza ait pansiyonda veya uygun gördüğünüz ilçede bulunan diğer okulların pansiyonlarında **Parasız/Paralı Yatılı** (tercihinizi lütfen işaretleyiniz) olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

……/…../2025

………………………….....

Öğrenci Velisi

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Not: ……………………………………………………………………………………….

Ev Telefonu : ……..(…………)………………………..

Cep Telefonu:……..(…………)………………………..

## EK-1

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:  (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas  Alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardanalınacakaylaritibarıylabiröncekiyılaaitonikiaylıktoplamgelirinigösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:  (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)  **Not: 2024 yılı kişi başı gelir toplamı 195.000TL’yi geçenler Parasız**  **Yatılı olarak kalamazlar.** |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Sarıkamış Anadolu İmam Hatip Lisesi** ..................... sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı .............. No’lu .............................................’ın yılı yatılılığa **ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu arz ederim.**

Öğrencinin; Velinin;

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı:

Adresi : İmza :

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum ve ya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur Çocukları:**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

1. 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihler arasında bağlı olduğunuz maliyeden alınacak bir yıllık geliriniz gösterir belge. (Anne ve baba çalışıyorsa, her biri için ayrı belge alınacaktır.)

**B-İşçi Çocukları:**

1. 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihler arasında bağlı olduğunuz muhasebe bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık geliriniz gösterir belge. (Anne ve baba çalışıyorsa, her biri için ayrı belge alınacaktır.)

**C-Emekli Çocukları:**

1. 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2025 tarihler arasında maaş aldığınız bankadan aylık itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne ve baba emekliyse, her biri için ayrı belge alınacaktır.)

**D-Esnaf Çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığınıza dair belge. (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yolda gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2024 yılı) gelir vergisi matrahını gösterir belge. (Anne ve baba esnaf ise, her biri için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi Çocukları:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığınıza dair belge. (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2024 yılı):
   * Örnek 1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı TL'dir. Gösterir resmi yazı.
   * Örnek 2: Kişi damızlık havan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı TL'dir. Gösterir resmi yazı. (Anne ve baba çiftçi ise, her biri için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi Bir İş Yokken:**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığınıza dair belge. (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Maliye’ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak.
3. Tarım Müdürlüğü’ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmadığına dair belge alınacak.

Yukarıdaki ibareler itibarıyla yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

**Muhtarın Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne:**  
"Yukarıda adı soyadı yazılı kişi …………… olarak serbest çalışmakta olup 2024 yılı yıllık geliri TL'dir." şeklinde tasdikleyecektir.

## (VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda ve diğer okulların pansiyonlarında yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabakalar, yarışmalar, laboratuvar çalışmaları ve sosyal etkinliklere katılmasına ve bu etkinlikler sırasında kaydedilen öğrencime ait görsellerin okul web sayfasında ve okul tarafından oluşturulacak basılı ortamlarda kullanılmasına; oku yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dahil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim.

…/…/2025

Veli Ad-Soyad-İmza

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | **ÖĞRENCİ** | | **VELİSİNİN** |
| T.C Kimlik No: | | | | T.C Kimlik No: | | |
| Adı Soyadı: | | | | Adı Soyadı: | | |
| Sınıfı : | | | | Ev Tel: |  | |
| No: | | | | Gsm No: |  | |
|  | | | | İş Tel No: | | |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** | | | | | | |
| Kişi Adı Soyadı: | | | | Öğrenciye Yakınlığı: | | |
| Ev Tel : |  | Cep No: | İş Tel: | |  | |
| Açık Adresi | : |  |  | |  | |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI:** | | | | | | |
| Kişi Adı Soyadı: | | | | Öğrenciye Yakınlığı: | | |
| Ev Tel : |  | Cep No: | İş Tel: | |  | |
| Açık Adresi | : |  |  | |  | |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu:**

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz

 Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum  2 Haftada bir evci çıkmasını istiyorum

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17:00de dönmesini istiyorum.

 Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 8:00de dönmesini istiyorum.

 Evci çıkmasını istemiyorum.

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu:**

 Çarşı iznine çıksın  Çarşı iznine çıkmasın

## AÇIKLAMA:

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir. Çarşı izinleri Cumartesi günü verilir. Dershane, özel ders veya kurs olması durumlarında öğrenciler dilekçe karşılığında Pazar günü de dışarı çıkabilirler.

esastır.

Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**SARIKAMIŞ/KARS**

**ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU** .../.../2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YATILI** | | **GÜNDÜZLÜ** | |
| **PARALI()** | **PARASIZ()** | **GÜNDÜZLÜ-BURSLU()** | **GÜNDÜZLÜ()** |

T.C.KİMLİKNO:………………………………………..

ADI VE SOYADI:................................................................

DOĞUM YERİ VE YILI:................................................................

## VELİSİNİN

ADI VE SOYADI:......................................................................

YAKINLIK DERECESİ:......................................................................

İŞ ADRESİ VE TLF.NO:............................................................................................

.............................................................................................

EV ADRESİ VE TLF.NO:........................................................................................................................................................................................

Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım...................................oğlu/kızı ‘ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

## Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

## Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesinde belirtilen zaman çizelgesi ve tüm kurallara uyacağım. Pansiyon iç yönergesindeki kurallara uymadığında okul idaresi tarafından alınacak tedbirleri kabul ediyorum

## Velisi bulunduğum öğrencinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

## Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

## Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

## Bakanlıkça ve yurt iç yönergesince yasaklanan maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

## Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

## Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

## Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması veya pansiyondan izinsiz ayrılması halinde meydana gelecek olumsuzluklarda kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

## Öğrencimin yurtta kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

## Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurtta kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

## (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, dört taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

## Evci iznine çıktığında, pansiyona en son giriş saatinden sonra getirmeyeceğim.

## Hafta Sonu evci çıkmayarak pansiyonda kalan öğrencime çarşı izni verilmeyeceğini biliyorum.

## Pansiyon- Öğrenci sözleşmesinde öğrencimin uyacağı kurallar hakkında bilgi sahibiyim. Bu kurallara öğrencimin uymasının takipçisi olacağım. MEB’nca uygulanan ilgili mevzuata göre hareket edeceğim ve öğrencimle ilgili değişikleri zamanında okula bildireceğim. Aksi durumda İdarece alınacak tedbirleri kabul ediyorum.

## NOT:

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
2. Öğrencilere Cuma günü saat 16:00’dan Pazar günü saat17.00’a kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.
3. Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
4. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat17.00da okulda bulunmak zorundadırlar. Herhangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

Velinin İmzası

**UYGUNDUR**

**...../.../2025**

**Resmi Mühür ve İmza**

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

## T.C.

**SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU

TAAHHÜTNAME

* 1. MEB tarafında kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
  2. MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
  3. Ders ve Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
  4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
  5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
  6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
  7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
  8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
  9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
  10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat ve Nisan aylarının en geç son iş gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğin biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM…./…./2025

ÖğrencininAdı–Soyadı İmzası

Yukarıda ki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM…./…./2025

Öğrenci Velisinin Adı–Soyadı

Ev adresi:

Telefon No;

İmzası:

……………………………

Müdür Yardımcısı

## EK-7

## T.C.

## SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI

## SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## ÖĞRENCİ-VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ

**Değerli Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,**

Sizleri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hakkında bilgilendirmek, öğretmenlerimizin sizler için aldığı kararları aktarmak için okulumuzda bütün öğrencilerimiz tarafından uyulması gereken kuralları belirledik. Unutmayalım ki bu kurallar okulumuzda düzen ve disiplini sağlayarak, karşılıklı sevgi ve saygıyı arttıracaktır.

Amacımız birlikteliği sağlayarak olaylar karşısında ortak davranışlar sergilemek, karşılıklı sevgi ve saygıyı arttırmak, öğrencilerimizin daha güvenli bir ortamda eğitim öğretim hizmeti almasını sağlamaktır. Bu kurallar asla sizlere emir vererek yönetmek amacıyla oluşturulmamıştır.

Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Sevgili öğrencilerimiz, sizler için hazırlanan okul kurallarına uyacağınıza ve etrafınızdaki öğrencilere de örnek olacağınıza inanarak hayallerinizdeki hedeflerinize ulaşmanızda Sarıkamış Anadolu İmam Hatip Lisesi ailesi olarak başarılar dileriz. Değerli öğrenci velilerimize de sunacağı katkılar ve yapacağı iş birliğinden dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

**ÖĞRENCİLERİMİZİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

* 1. Öğrenciler, “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği”nin Ölçme Değerlendirme, Sınıf Geçme, Devam-Devamsızlık, Ödül ve Disiplin, Nakil ve Geçişler vb. kendileriyle alakalı maddelerini bilmekle yükümlüdürler.
  2. Okul çevresi, derslikler, koridorlar, tuvaletler vb. temiz tutulur ve korunur. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar. Sıra altlarına, yerlere ve çevreye çöp atmazlar.
  3. Okul içinde ve dışında düzenlenen resmi törenlere, üniversite tanıtım ve kitap fuarı gibi gezilere, okulumuzu temsilen veya desteklemek için gidilen müsabakalara öğrenci kıyafetleriyle katılırlar.
  4. Öğrenciler, okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
  5. Öğrenciler, “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” gereği, öğretmenler kurulunda alınan kararla okula cep telefonu, tablet, bilgisayar vb. bilişim araçları getiremezler.
  6. Öğrenci, dersliklerde kitap, defter, çanta, kıyafet, para vb. özel eşyasını korumakla yükümlüdür. Kaybolan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
  7. Öğrenciler, okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar. Eğer başka bir kıyafet giyilmesi gerekiyorsa (mont hariç) okul kıyafetinin üstte kalmasına dikkat edilir. Erkeklerin saç sakal bırakması, kızların makyaj yapması, ruj ve oje sürmesi, takı takması yasaktır. Öğrenciler beden eğitimi derslerine spor kıyafeti ile katılırlar, ders bitiminde dersliklere okul kıyafeti ile girilir. Belirlenen kılık ve kıyafete aykırı olarak derse giren öğrenci, ders öğretmeni tarafından uyarı yazısı imzalatılarak, okul idaresine ve sınıf rehber öğretmenine bildirilecektir.
  8. Bayrak törenlerine katılmak zorunludur. Sabahtan yapılan bayrak törenlerinde öğrencilerimiz saat 08.15'te okulda hazır bulunacaklardır.
  9. Yapılan tüm sınavlarda sınav kâğıdını teslim eden öğrenci, ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
  10. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler, telafi sınavı için mazeret evraklarını 5 iş günü içerisinde idareye teslim etmek ve belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
  11. Öğrenciler her dersten yapılan tüm sınavlara dönem sonuna kadar katılmak, aldığı performans ve proje çalışmalarını zamanında teslim etmek zorundadır. Öğrenciler, raporlu olunan günlerde sınavlara veya okulun herhangi bir etkinliğine katılamaz.
  12. Bir öğrencinin yıllık toplamda devamsızlık süresi 30 günü geçemez.
  13. Öğrencilerimizin özürsüz devamsızlık yapmaması esastır. Özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçemez.
  14. 5 günden fazla özürsüz devamsızlığı bulunan öğrenciler, Takdir ve Teşekkür gibi ödül belgelerini alamaz.
  15. Günlük ders sayısının yarısından fazla derse girmeyen öğrenci tam gün yok yazılır.
  16. Öğrenciler ders başlamadan, öğretmenden önce derslikte bulunmak zorundadır.
  17. Öğretmenler kurulunda alınan karara göre geç gelme sadece birinci ders saatinde 5 dakikadır. 5 defa geç kalan öğrenci yarım gün yok yazılır. Ara derslerdeki geç gelmelerde öğrenci yarım gün yok yazılır.
  18. Öğrenci velisi, pansiyon öğrencilerimizde pansiyon müdür yardımcısı, diğer öğrenciler için kendisinin belirttiği anne, baba veya yasal vasisidir.
  19. Öğrencilerin özür belgelerinin (rapor, sevk, yazılı beyan vb.) 5 iş günü içinde velisi tarafından okul idaresine getirilmesi esastır. Veli tarafından getirilmeyen ve 5 iş gününden sonra getirilen özür belgeleri zorunlu haller dışında kabul edilmeyecektir.
  20. Öğrenci izinleri bizzat öğrenci velisi tarafından izin kullanılmadan önce istenir, izin veya diğer mazeret evrakı okul idaresinden alınacaktır.
  21. Teslim edilen rapor ve sevklerin uygun bir yerinde öğrencinin sınıf ve numarası ile velinin adı-soyadı ve imzası bulunacaktır.
  22. Nöbet görevi bulunan öğrenciler, yazılı veya uygulama sınavı haricinde nöbet yerlerinden ayrılmazlar, derslere katılmazlar. Sınava katılacak öğrenci durumunu okul idaresine bildirir.
  23. Ders esnasında su hariç hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
  24. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle arası dâhil) okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar.
  25. Okuldaki asansör, ancak engelli bireyler tarafından kullanılabilir, öğrencilerin asansörü kullanması yasaktır.
  26. Öğrenciler, okul eşyalarına zarar verdiği takdirde zararı karşılamak zorundadır.
  27. Okul saatlerinde bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya telefonla bilgi vermesi gerekir, izin alacak öğrenci okul idaresinden izin evrakını alarak okuldan çıkacaktır.
  28. Rehberlik servisinden faydalanmak için önceden randevu almak ve görüşme kâğıdını sınıf defterinin arasına koymak zorundadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ……/……/2025 |
| ……………………….. | ………………………. | ………………………. |
| Öğrenci Velisi | Öğrenci | Okul Müdürü |

## EK–8

**SARIKAMIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** **MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum öğrencim …………………………………………………………………………………..’in okulunuzdan mezun oluncaya/pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

…..../…../..….

1. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında, yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde, okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa, yazılı bir bildirime gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.
2. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
3. Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 17.00’ye kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum (evci izin belgesi olmak şartıyla).
4. Öğrencimin evci/çarşı/veya il içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.
5. Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek, kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.
6. Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda, öğrencimin yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.
8. Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.
9. Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.
10. Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.
11. Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde, evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.
12. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.
13. Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.
14. Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin veriyorum.
15. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.
16. Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

**Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.**

**Velinin: Adı/Soyadı:**…………………………

**İmza:**………………………………..